

REGULAMIN WYNAJMU/ UŻYCZENIA SAL W GMINNY OŚRODKU KULTURY W GRABOWCU

§ 1 Definicje

1. Wynajmujący – Gminny Ośrodek Kultury w Grabowcu.
2. Najemca/ Biorący w użyczenie – osoba fizyczna lub firma, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia.
3. Wydarzenie – szkolenie, konferencja lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
4. Umowa najmu – oznacza umowę cywilno-prawną zawartą pomiędzy GOK i Najemcą, której przedmiotem jest najem powierzchni na potrzeby zorganizowania Wydarzenia.

§ 2 Regulamin

1. Wstępnej rezerwacji można dokonać telefonicznie, osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na co najmniej 7 dni przed terminem wynajmu sali.
2. Ostatecznej rezerwacji należy dokonać osobiście w budynku GOK przy ul. Rynek 6 poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego w Miejsko-Gminnym Centrum Kultury i Promocji .
3. O pierwszeństwie wynajmu/ użyczenia w danym dniu decyduje kolejność zgłoszeń.
4. W przypadku kilkudniowych wydarzeń Wynajmujący/ Użyczający zastrzega sobie podpisanie z Najemcą umowy na wynajem sali.
5. Rachunek zostanie wystawiony w dniu Wydarzenia.
6. W przypadku Wydarzenia jednodniowego płatność następuje gotówką, natomiast kilkudniowego płatność przelewem po uzgodnieniu z Wynajmującym.
7. Najemca otrzymuje dostęp do sali na 30 minut przed rozpoczęciem Wydarzenia.
8. Rezerwujemy sobie prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenia wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie.
9. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia.
10. Liczba uczestników przewidziana jest na maksymalną ilość osób:
 - sala widowiskowa – max.40 osób,
 - sala mniejsza –max. 20 osób,
13. W wynajętej/ użyczonej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywaniu napojów alkoholowych.
14. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu GOK można korzystać tylko na terenie Sali i za zgodą wynajmującego / użyczającego .
15. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Najemca/ Użyczający może na swoją odpowiedzialność pozostawić w sali przedmioty wartościowe. W takiej sytuacji Najemca powinien zawiadomić o tym fakcie osobę odpowiedzialną za salę.
16. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie odpowiedzialnej za wynajem.
17. Najemca wspólnie z osobą odpowiedzialną za salę zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu.

18. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu sali.

§ 3 Obowiązki Najemcy

Najemca/ Biorący w Użyczenie , osoba prowadząca Wydarzenie oraz jego uczestnicy zobowiązani są do:

1. przestrzegania zakazu palenia i spożywania alkoholu w obrębie całego budynku,
2. przestrzegania zakazu wnoszenia do sal gorących posiłków bez zgody Wynajmującego,
3. przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian,
4. dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych im przez Wynajmującego,
5. pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana,
6. zapewnienie dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia w sali w trakcie trwania Wydarzenia.

§ 4 Przepisy końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nie przestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez GOK oraz osoby trzecie. Nieprzestrzeganie powyższego Regulaminu będzie skutkować, zakazem wynajmu lub użyczenia Sali osobą , firmą nie stosującym się do zapisów Regulaminu.
2. W przypadku okoliczności od niego niezależnych GOK zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, odłożenia trwającego wynajmu sali.
3. GOK zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzane na bieżąco do treści Regulaminu i udostępnianie osobą zainteresowanym Wynajmem / Użyczeniem Sali w GOK.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2021r.